**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**
Загальними зборами членів
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ «ЧЕСЬКО-УКРАЇНСЬКА
ПРОМИСЛОВО-ТОРГОВЕЛЬНА ПАЛАТА»
Протокол № 2 від 29.04.2026 р.

# СТАТУТ
# ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ «ЧЕСЬКО-УКРАЇНСЬКА ПРОМИСЛОВО-ТОРГОВЕЛЬНА ПАЛАТА»

*(нова редакція)*

**м. Стрий – 2026 рік**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Цей Статут є новою редакцією Статуту ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ «ЧЕСЬКО-УКРАЇНСЬКА ПРОМИСЛОВО-ТОРГОВЕЛЬНА ПАЛАТА» («Організація»), створеної відповідно до законодавства України на підставі рішення Установчих зборів засновників Організації (Протокол № 1 від 27.11.2024 р.).

1.2 Найменування Організації українською мовою:

- повне найменування – ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «ЧЕСЬКО-УКРАЇНСЬКА ПРОМИСЛОВО-ТОРГОВЕЛЬНА ПАЛАТА»;
- скорочене найменування – ГС «ЧЕСЬКО-УКРАЇНСЬКА ПРОМИСЛОВО-ТОРГОВЕЛЬНА ПАЛАТА».

1.3 Власна назва Організації іноземною мовою:

- "CZECH-UKRAINIAN CHAMBER OF INDUSTRY AND COMMERCE".

1.4 Організація не має на меті одержання і розподіл прибутку серед засновників/членів, членів органів управління, інших пов'язаних з ними осіб, а також серед її працівників.

1.5 Діяльність Організації здійснюється відповідно до Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання», Цивільного кодексу України, інших нормативно-правових актів, що регулюють діяльність громадських об'єднань.

1.6 Діяльність Організації поширюється на територію України. Діяльність Організації може поширюватись на територію інших держав в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

1.7 Організація є громадським об'єднанням, що самостійно визначає сфери, види, місце (територію) громадської діяльності в установчих документах, програмах або рішеннях органів управління.

1.8 Засновники Організації після її державної реєстрації стають членами Організації.

1.9 Питання, що неврегульовані цим Статутом, регулюються у відповідності до чинного законодавства України та внутрішніх документів Організації.

1.10 Організація має право створювати відокремлені підрозділи, бути засновником та членом інших громадських об'єднань, а також спілок, асоціацій, інших добровільних об'єднань, здійснювати спільну діяльність, а також мати інші права згідно із законом.

1.11 Організація створена на невизначений строк.

1.12 Офіційна комунікація в рамках діяльності Організації може здійснюватися на українській та чеській або англійській мовах.

1.13 Організація здійснює свою діяльність без печатки, якщо інше рішення не прийнято рішенням Правління Організації.

## 2. МЕТА (ЦІЛІ) ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1 Основною метою (цілями) Організації визначено: всебічне сприяння торговельно-економічним відносинам між компаніями та організаціями Чеської Республіки та України; сприяння створенню сприятливих умов для підприємницької діяльності чеських та українських суб'єктів господарювання; сприяння, підтримка та розширення ділових відносин між компаніями та організаціями обох країн; захист прав членів Організації.

2.2 Напрямами діяльності Організації є, включаючи, але не обмежуючись:

а) представництво інтересів чеських та українських суб'єктів господарювання, які є членами Організації в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, перед підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, в тому

числі, міжнародних, зокрема, через направлення письмових звернень, участі у зустрічах, переговорах, обговореннях, дискусіях тощо;

b) збір і розповсюдження загальнодоступної інформації про економічну ситуацію в Чеській Республіці та Україні, стан і розвиток економічних і торговельних відносин, ринкові та галузеві тенденції в обох країнах через публікацію та розповсюдження матеріалів (наприклад, через веб-сайти, інформаційні бюлетені, інформаційні бюлетені, журнали, річні звіти тощо);

c) надання інформації про вихід на ринок для чеських та українських компаній та організацій;

d) підтримка та допомога у вивченні бізнес-можливостей для чеських компаній та організацій в Україні та надання їм консультацій щодо інвестиційних можливостей у обох країнах;

e) надання чеським та українським компаніям та організаціям економічної, юридичної та іншої важливої бізнес-орієнтованої інформації;

f) організація обміну інформацією між компаніями та організаціями Чеської Республіки та України, в тому числі, компаніями та організаціями, що є членами Організації;

g) висвітлення торговельних, закупівельних та інвестиційних можливостей в обох країнах;

h) управління веб-сторінкою Організації для представлення пропозицій Організації, надання інтерактивних модулів, модулів обміну інформацією, надання можливості членам Організації представити себе та свої пропозиції, що можуть зацікавити чеські компанії та організації щодо України та українські компанії та організації щодо Чеської Республіки;

i) ініціювання та підтримка контактів між економічними стейкхолдерами обох країн;

j) співпраця з державними, місцевими та неурядовими органами та організаціями, зокрема, в контексті економічного діалогу між Чеською Республікою та Україною;

k) заохочення зв'язків між компаніями та організаціями, що є членами Організації, через соціальні заходи та регулярні неформальні зустрічі;

l) сприяння комунікації між представниками компаній та організацій в Чеській Республіці та Україні;

m) організація заходів в Україні та за кордоном, таких як конференції, воркшопи, семінари (в тому числі, інформаційні), круглі столи, дискусії, симпозіуми, прес-конференції, заходи з нетворкінгу, соціальні зустрічі та вечірні заходи, а також участь у таких заходах, якщо вони відповідають меті (цілям) Організації;

n) надання консультацій та інформації, включаючи, але не обмежуючись: підготовка висновків, звітів, ринкових досліджень та аналізів;

o) проведення опитувань з бізнес питань серед членів Організації та інших компаній та організацій як з Чеської Республіки, так і з України.

2.3 Основними сферами діяльності Організації є, зокрема:

a) Адвокація інтересів та вплив формування політики, що полягає в активній комунікації та співпраці з органами державної влади та органами місцевого самоврядування задля формування політики сприяння створенню сприятливого бізнес-середовища для чеських компаній та організацій в Україні та для українських компаній та організацій в Чеській Республіці, забезпечуючи те, щоб позиція членів Організації була заслухана та врахована, а інтереси захищені.

b) Нетворкінг та співпраця в Україні, що полягає у створенні потужної платформи для чеських та українських компаній та організацій, що створить умови для налагодження зв'язків з ключовими стейкхолдерами в Чеській Республіці та Україні, включаючи урядовців, лідерів галузі та місцевих партнерів.

c) Просування торгівлі та інвестицій, що полягає у наданні чеським та українським компаніям та організаціям спеціалізованої стратегії виходу на ринок, бізнес-орієнтованих консультацій та рекомендацій, в тому числі, у сфері інвестування, пристосованих до унікальних потреб компаній та організацій, що виходять або розширюють свою присутність на ринку однієї із країн.

d) Підтримка та розвиток бізнесу, що полягає у забезпеченні та наданні практичної та персоналізованої підтримки компаній та організацій на кожному етапі їх становлення через індивідуальні семінари, надання галузевої інформації та практичні рекомендацій щодо вирішення конкретних проблем, з якими стикаються такі компанії та організації, що, в свою чергу, дозволить їм досягнути своїх стратегічних цілей на ринку.

e) Ринкові дослідження та дані, що полягає у доступі до поглибленої ринкової аналітики українського та чеського ринку ринку, зокрема, останні дані, тенденції, прогнози тощо, що допоможуть компаніям та організаціям приймати обґрунтовані рішення та визначити можливості для зростання та інновацій.

f) Культурна та економічна інтеграція, що полягає у наданні корисної бізнес-орієнтованої інформації та рекомендації компаніям та організаціям, а також обміні досвідом, що дасть змогу таким компаніям та організаціям якнайшвидше інтегруватися на місцевому ринку, одночасно сприяючи культурному обміну.

2.4 Організація встановлює та підтримує міжнародні контакти і зв'язки з іноземними юридичними та фізичними особами в інтересах Організації відповідно до передбаченої цим Статутом мети (цілей).

## 3. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1 Органами управління Організації є:

a) Вищий орган управління – Загальні збори членів;

b) Виконавчий орган управління – Правління;

3.2 Оскарження дій, бездіяльності рішень органів управління Організації:

a) Дія, бездіяльність, рішення органів управління Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.

b) Скарга на дію, бездіяльність, рішення Правління Організації або його членів може бути винесена на розгляд Загальних зборів членів Організації. У разі незгоди із рішенням Загальних зборів членів Організації щодо скарги на дію, бездіяльність, рішення Правління Організації, дія, бездіяльність, рішення Правління Організації може бути оскаржене в суді у відповідності до порядку, передбаченого чинним законодавством України.

c) Скарга на дію, бездіяльність, рішення Загальних зборів членів подається до суду, відповідно до чинного на момент оскарження такої дії, бездіяльності або рішення законодавства України.

## 4. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1 Вищим органом управління Організації є Загальні збори членів Організації, які складаються з членів та їх уповноважених представників.

4.2 Члени можуть брати участь у Загальних зборах членів Організації особисто або через уповноважених представників. Представники членів Організації можуть бути постійними або призначеними на певний строк. Член Організації має право в будь-який час замінити свого представника на Загальних зборах членів Організації, сповістивши про це Організацію. Член має право передати свої повноваження на Загальних зборах членів Організації іншому члену або уповноваженому представнику іншого члена. Повноваження уповноваженого представника члена Організації підтверджується документами, що засвідчують право такої особи діяти від імені відповідного члена Організації, зокрема відомостями з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, відомостями з відповідного реєстру країни реєстрації члена Організації – юридичної особи, довіреністю (для уповноваженого представника члена Організації – фізичної особи – у нотаріальній формі, для уповноваженого представника члена Організації – юридичної особи – у простій письмовій формі) або іншим документом відповідно до чинного законодавства України. Довіреність або інший документ відповідно до чинного законодавства України, що підтверджує повноваження уповноваженого представника члена Організації, має бути надана Президенту або Віце-Президенту Організації не пізніше ніж за 1 (один) робочий день до дня проведення Загальних зборів членів Організації, в іншому випадку така особа не вважається належним чином уповноваженим представником члена

Організації та не допускається до участі у Загальних зборах членів Організації, а її дії, вчинені в такій якості, не враховуються. Такі документи можуть надаватися у паперовій або електронній формі (у вигляді електронних копій), за умови можливості ідентифікації їх змісту.

4.3 Загальні збори членів Організації мають право приймати рішення з будь-яких питань діяльності Організації, у тому числі і з тих, що передані Загальними зборами членів Організації до компетенції інших органів управління Організації.

4.4 До виключної компетенції Загальних зборів членів належать:

a) внесення змін до Статуту Організації;

b) призначення або обрання, зупинення повноважень, припинення повноважень або відкликання членів Виконавчого та інших органів управління Організації, в тому числі, зміна кількості та/або складу органів управління Організації;

c) створення або припинення (ліквідація) Наглядової ради Організації, затвердження положення про Наглядову раду Організації;

d) прийняття рішення про припинення повноважень складу Наглядової ради Організації;

e) створення або припинення (ліквідацію) інших органів Організації, затвердження положень про інші органи Організації (крім Виконавчого органу);

f) прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Організації;

g) прийняття рішення про створення відокремлених підрозділів Організації;

h) делегування окремих повноважень іншим органам управління Організації.

4.5 Результати голосування з обрання (дообрання) членів Наглядової ради, проведеного відповідно до спеціальної процедури, передбаченої Розділом 6 цього Статуту, підлягають підсумуванню та оформленню під час Загальних зборів членів Організації у порядку, визначеному цим Статутом, але не є рішенням Загальних зборів членів Організації.

4.6 Повноваження, віднесені до виключної компетенції Загальних зборів членів Організації, не можуть бути передані на вирішення іншим органам управління Організації. Повноваження, не віднесені до виключної компетенції Загальних зборів членів Організації, можуть бути передані (делеговані) на вирішення іншим органам управління Організації за рішенням Загальних зборів членів Організації.

4.7 Загальні збори членів Організації вважаються правомочними, якщо на них присутні не менш ніж 60% (шістдесят відсотків) від загальної кількості членів Організації.

4.8 Рішення з питань, зазначених в п. a), c) та f) п. 4.4 цього Статуту, а також про відчуження майна Організації на суму, що становить 50 (п'ятдесят) і більше відсотків майна Організації, приймаються не менш як у 3/4 голосів від загальної кількості членів Організації.

4.9 Рішення з питання, зазначеного в п. b) п. 4.4 цього Статуту, приймається одностайно всіма членами Організації, які присутні на Загальних зборах членів Організації.

4.10 Рішення з питань, зазначених в п. d) та e) п. 4.4 цього Статуту, а також інших питань, щодо яких цим Статутом не встановлено іншу ніж зазначена у цьому пункті кваліфіковану більшість голосів або одностайність (у тому числі одностайність членів, присутніх на Загальних зборах членів Організації), приймаються не менш як у 2/3 голосів членів Організації, які присутні на Загальних зборах членів Організації.

4.11 Рішення Загальних зборів членів Організації про внесення змін до цього Статуту, які стосуються порядку прийняття рішень з питань, для яких цим Статутом встановлено кваліфіковану більшість голосів або одностайність (у тому числі одностайність членів, присутніх на Загальних зборах членів Організації), а також про зміну або виключення таких питань із компетенції Загальних зборів членів Організації, приймаються тією самою кількістю голосів, яка встановлена цим Статутом для прийняття відповідних рішень.

4.12 Кожен член Організації має 1 (один) голос.

4.13 Чергові Загальні збори членів проводяться не рідше одного разу на рік. (Надалі усі посилання на «Загальні збори членів Організації» стосуватимуться як чергових, так і позачергових Загальних зборів членів Організації, за винятком тих випадків, коли прямо зазначено інше).

4.14 Загальні збори членів Організації скликаються Президентом Організації. Позачергові Загальні збори членів Організації скликаються Президентом по мірі необхідності. Президент повинен забезпечити надсилання усім членам повідомлення про проведення Загальних зборів членів Організації не пізніше ніж за 12 (дванадцять) днів до дати проведення Загальних зборів членів Організації.

4.15 Будь-яке повідомлення про Загальні збори членів Організації повинно містити дату, час та місце проведення Загальних зборів членів Організації, а також запропонований порядок денний. З питань, не включених до порядку денного у встановленому цим Статутом порядку, рішення можуть прийматися тільки за згодою усіх членів, які присутні на Загальних зборах членів.

4.16 Член Організації має право вимагати розгляду питання на Загальних зборах членів Організації за умови, якщо воно було ним поставлено у письмовій формі перед усіма іншими членами не пізніше як за 8 (вісім) днів до початку Загальних зборів членів Організації.

4.17 Не пізніше ніж за 5 (п'ять) днів до проведення Загальних зборів членів Організації усім членам повинна бути надана можливість ознайомитися з документами, що стосуються питань порядку денного Загальних зборів членів Організації.

4.18 З питань, не включених до порядку денного у встановленому цим Статутом порядку, рішення можуть прийматися тільки за згодою усіх членів, які присутні на Загальних зборах членів.

4.19 Позачергові Загальні збори членів Організації скликаються Президентом також на вимогу не менше 1/10 від загальної кількості членів Організації або на вимогу Наглядової ради Організації. Позачергові Загальні збори членів Організації у відповідності до цього пункту скликаються Президентом протягом 20 (двадцять) днів з моменту надходження відповідної вимоги до Президента Організації. Якщо протягом 20 (двадцять) днів з моменту одержання письмової вимоги про скликання Загальних зборів членів Організації Президент не скликає Загальні збори членів Організації, Загальні збори членів Організації можуть бути скликані особами (особою), які вимагали скликання Загальних зборів членів Організації. У такому випадку особи (особа), які скликають Загальні збори членів Організації, повинні забезпечити надсилання усім членам письмового повідомлення про проведення Загальних зборів членів Організації за рахунок Організації, не пізніше ніж за 20 (двадцять) днів до дати проведення Загальних зборів членів Організації.

4.20 Загальні збори членів Організації, які скликані з порушенням порядку, встановленого цим Статутом або законодавством України, вважаються скликаними належним чином, якщо на таких Загальних зборах членів Організації присутні всі члени Організації.

4.21 Загальні збори членів Організації можуть проводитися у формі спільної фізичної присутності членів Організації, з використанням засобів дистанційного зв'язку (онлайн), або у змішаному форматі, що поєднує зазначені форми. Участь членів Організації у Загальних зборах членів Організації з використанням засобів дистанційного зв'язку допускається за умови можливості їх належної ідентифікації та забезпечення участі у голосуванні. Засоби дистанційного зв'язку повинні забезпечувати можливість одночасного спілкування учасників, обговорення питань порядку денного та голосування з таких питань.

4.22 Головою на Загальних зборах членів Організації є особа, що обіймає посаду Президента Організації станом на дату їх проведення, або довірена такою особою особа на підставі нотаріально посвідченої довіреності. З числа членів або уповноважених представників членів, присутніх на Загальних зборах членів Організації, обирається секретар Загальних зборів членів Організації. Голова та секретар Загальних зборів членів Організації не є посадовими особами Організації. Голова Загальних зборів членів Організації виконує функції, пов'язані із організацією роботи, веденням та головуванням на Загальних зборах членів Організації. Голова Загальних зборів членів Організації організовує ведення протоколів Загальних зборів членів Організації.

4.23 Голосування з питань порядку денного Загальних зборів членів Організації може здійснюватися:

a) шляхом особистого голосування під час проведення Загальних зборів членів Організації;

b) з використанням засобів дистанційного зв'язку;

c) шляхом використання електронних систем або спеціалізованого програмного забезпечення;

d) іншим способом, що забезпечує можливість належної ідентифікації члена Організації та фіксації його волевиявлення.

Під час проведення Загальних зборів членів Організації допускається поєднання різних способів голосування, у тому числі одночасне використання особистого голосування, дистанційного голосування та електронних систем голосування. Член Організації має право взяти участь у голосуванні з кожного питання порядку денного лише один раз. У разі подання членом Організації більше ніж одного голосу з одного й того самого питання порядку денного з використанням різних способів голосування, враховується останній за часом поданий голос. З метою мінімізації непорозумінь членам Організації доцільно утримуватися від подання більше ніж одного голосу з одного й того самого питання порядку денного з використанням різних способів голосування.

З метою організації голосування Правління Організації може визначати використання спеціалізованого програмного забезпечення або електронних систем голосування, а також затверджувати порядок їх використання, у тому числі вимоги до ідентифікації учасників, фіксації та підрахунку голосів, шляхом прийняття відповідних внутрішніх документів Організації.

4.24 Рішення Загальних зборів членів Організації оформлюються протоколами Загальних зборів членів Організації. Протокол відповідних Загальних зборів членів Організації підписується Головою Загальних зборів членів Організації та Секретарем, обраним на таких Загальних зборах членів Організації. Голова та секретар Загальних зборів членів Організації організовують передачу підписаних протоколів Загальних зборів членів Організації на зберігання Правлінню Організації протягом 3 (трьох) робочих днів з дня проведення Загальних зборів членів Організації.

4.25 На вимогу члена Організації Президент Організації повинен надати такому члену засвідчені копії протоколів або витяги з протоколів Загальних зборів членів Організації.

4.26 Прийняття рішень з будь-яких питань, що віднесені цим Статутом чи законом до компетенції Загальних зборів членів Організації, крім питань, що віднесені до виключної компетенції Загальних зборів членів Організації, може здійснюватися методом опитування членів. Рішення, які прийняті методом опитування членів, прирівнюються до рішень, прийнятих шляхом участі та голосування членів на Загальних зборах членів. Прийняття рішення методом опитування може бути ініційоване Президентом Організації, або не менше 1/10 від загальної кількості членів Організації («Ініціатор Опитування»). Організація та контроль за повідомленням усіх членів про проведення опитування, отриманням ними бюлетенів та збором їхніх відповідей покладається на Ініціатора Опитування. У випадку проведення Загальних зборів членів методом опитування Ініціатор Опитування надсилає усім членам бюлетені для опитування ідентичного змісту, котрі повинні містити проекти рішень або питання для голосування. Кожен член повинен поставити у бюлетені відмітку «за», «утримався» або «проти» щодо кожного проекту рішення або питання для голосування та надіслати заповнений і підписаний бюлетень Ініціатору Опитування протягом 10 (десяти) днів з дати одержання бюлетеня. Підрахунок голосів членів, які взяли участь у опитуванні, здійснюється Ініціатором Опитування. За результатами опитування Ініціатор Опитування повинен організувати оформлення протоколу Загальних зборів членів Організації і надати його усім членам протягом 10 (десяти) днів з моменту одержання ним заповненого бюлетеня від останнього члена, який взяв участь в опитуванні. У протоколі мають бути зазначені винесені для голосування питання та результати проведеного опитування. Протокол підписується усіма опитаними членами, якщо не прийнято рішення про інший порядок підписання протоколу. Протокол, складений за результатами такого опитування, є документом, що свідчить про прийняття членами рішень з питань, які були винесені на опитування.

## 5. ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1 Постійно діючим виконавчим органом Організації є Правління Організації.

5.2 До складу Правління Організації входять два члени: Президент та Віце-Президент Організації.

5.3 Правління Організації здійснює поточне управління Організацією та забезпечення основної діяльності Організації, вирішуючи всі питання діяльності Організації, крім тих, що віднесені цим Статутом до виключної компетенції інших органів управління Організації.

5.4 Члени Правління обираються Загальними зборами членів Організації строком на 5 (п'ять) років з правом переобрання. Після закінчення 5-річного строку діючий склад Правління Організації є чинним та має всі повноваження, передбачені цим Статутом, до моменту обрання нового складу Правління Організації.

5.5 Член Правління Організації представляє Організацію у правовідносинах з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, юридичними особами, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, перед фізичними особами та фізичними особами – підприємцями тощо, без доручення діє від імені Організації, володіє правом підпису фінансових та інших документів.

5.6 Членом Правління Організації може бути обрана особа, що володіє повною дієздатністю.

5.7 Членом Правління Організації може бути обрано лише члена Організації або уповноваженого представника члена Організації – юридичної особи.

5.8 Члени Правління Організації здійснюють свої повноваження на громадських засадах, без укладення трудового договору, без отримання будь-якої винагороди (оплат) за здійснення своїх повноважень, якщо інше не визначено рішенням Загальних зборів членів Організації. На членів Правління не розповсюджується законодавство України про працю.

5.9 Засідання Правління скликається в разі необхідності, але не менше одного разу на півроку за ініціативою будь-якого з членів Правління. Правління також може скликатися на вимогу не менше як 1/10 від загальної кількості членів Організації на момент скликання такого засідання в разі необхідності прийняття рішень, віднесених до їхньої компетенції. Ініціатор проведення (скликання) засідання Правління повідомляє всіх членів Правління про форму проведення засідання, час і місце проведення та порядок денний засідання не пізніше ніж за 10 (десять) робочих днів до його проведення. Кожен член Правління має право вносити питання до порядку денного засідання шляхом їх направлення всім членам Правління не пізніше ніж за 7 (сім) робочих днів до його проведення.

5.10 Зазначені в п. 5.9 цього Статуту строки повідомлення (скликання) про проведення засідання Правління та внесення питань порядку денного можуть не застосовуватись, а таке засідання відповідно вважатиметься правомочним, тільки за наявності висловленої згоди на це всіх членів Правління.

5.11 На засіданнях Правління ведеться протокол. Протокол засідання Правління підписується всіма членами Правління, присутніми на засіданні.

5.12 Правління Організації підзвітне Загальним зборам членів Організації та Наглядовій раді Організації.

5.13 У своїй діяльності Правління Організації керується чинним законодавством України, цим Статутом, а також рішеннями Загальних зборів членів Організації.

5.14 Члени Правління Організації мають право брати участь у засіданнях Наглядової ради та брати участь в обговоренні питань порядку денного з дорадчим голосом.

## 6. НАГЛЯДОВА РАДА ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1 У Організації створена Наглядова рада.

6.2 Наглядова рада є органом стратегічного розвитку, консультативно-дорадчим і контролюючим органом Організації. Наглядова рада здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю

Організації, здійснює моніторинг дотримання її статутної мети (цілей), сприяє довгостроковому стратегічному розвитку Організації, підсиленню її інституційної ролі, публічної присутності, партнерської мережі та адвокаційної діяльності, а також надає рекомендації Правлінню та Загальним зборам членів Організації в межах повноважень, визначених цим Статутом.

6.3 Наглядова рада є підзвітною лише Загальним зборам членів Організації.

6.4 Наглядова рада є колегіальним органом. Наглядова рада складається з 5 (п'яти) членів, що обираються шляхом спеціальної процедури рейтингового голосування відповідно до положень цього Статуту.

6.5 Член Правління Організації не може бути одночасно членом Наглядової ради.

6.6 Члени Наглядової ради обираються строком на 2 (два) роки з правом переобрання. Після закінчення зазначеного строку, обирається новий склад Наглядової ради відповідно до порядку, передбаченого цим Статутом. До моменту обрання нового складу Наглядової ради, чинний склад Наглядової ради продовжує здійснювати свої повноваження, передбачені цим Статутом.

6.7 Члени Наглядової ради здійснюють свої повноваження на громадських засадах, без укладення трудового договору, без отримання будь-якої винагороди (оплат) за здійснення своїх повноважень, якщо інше не визначено рішенням Загальних зборів членів Організації. На членів Наглядової ради не розповсюджується законодавство України про працю.

6.8 Обрання членів Наглядової ради:

a) Члени Наглядової ради обираються з числа членів Організації або уповноважених представників членів Організації – юридичних осіб. Для цілей обрання членів Наглядової ради, повноваження уповноваженого представника члена Організації – юридичної особи підтверджуються документами, що засвідчують право такої особи діяти від імені відповідного члена Організації, зокрема відомостями з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань або відомостями з відповідного реєстру країни реєстрації члена Організації – юридичної особи, а також довіреністю або іншим документом відповідно до чинного законодавства України.

b) Обрання членів Наглядової ради, включаючи випадки дообрання членів Наглядової ради в рамках повторного голосування, здійснюється у відповідності до спеціальної процедури обрання шляхом голосування серед членів Організації, передбаченої положеннями п. 6.8 цього Статуту.

c) Не пізніше 12 (дванадцяти) днів до проведення Загальних зборів членів Організації, на яких підсумовуватимуться та оформлюватимуться результати обрання складу Наглядової ради, Президент або Віце-Президент Організації повідомляє членів Організації про початок процесу висування кандидатів у члени Наглядової ради шляхом надсилання відповідного повідомлення засобами електронного зв'язку, включаючи електронну пошту, або іншими засобами зв'язку, що використовуються Організацією для комунікації з членами.

d) З наступного дня за днем повідомлення про початок процесу висування кандидатів у члени Наглядової ради та не пізніше 5 (п'яти) днів до проведення Загальних зборів членів Організації, кожен член Організації може висунути кандидата у члени Наглядової ради шляхом повідомлення про це Організації. Для уникнення сумнівів, інші кандидати у члени Наглядової ради не можуть бути висунуті під час проведення Загальних зборів членів Організації. Кожен член Організації може висунути одного кандидата у члени Наглядової ради.

e) Не пізніше 1 (одного) дня до проведення Загальних зборів членів Організації, Президент або Віце-Президент Організації складають список усіх кандидатів у члени Наглядової ради, що були належним чином висунуті відповідно до положень цього Статуту.

f) Президент або Віце-Президент Організації забезпечують доведення до відома членів Організації списку кандидатів у члени Наглядової ради із зазначенням способів голосування. Такий список може бути доведений до відома членів Організації як до проведення Загальних зборів членів Організації, так і безпосередньо під час їх проведення.

g) З дня, наступного за днем доведення списку кандидатів до відома членів Організації, розпочинається голосування щодо обрання членів Наглядової ради. Члени Організації мають право голосувати як до проведення Загальних зборів членів Організації, так і під час їх проведення. Усі подані голоси підсумовуються. У разі доведення списку кандидатів безпосередньо на Загальних зборах членів Організації голосування проводиться виключно під час таких Загальних зборів членів Організації.

h) Обрання членів Наглядової ради здійснюється шляхом рейтингового голосування. Кандидати у кількості 5 (п'яти) осіб, які набрали найбільшу кількість голосів, вважаються обраними до складу Наглядової ради. Після завершення голосування результати обрання складу Наглядової ради підсумовуються та оформлюються. Оформлення результатів голосування здійснюється Правлінням Організації та має виключно технічний характер. Затвердження результатів голосування будь-яким органом управління Організації не вимагається.

i) Голосування може проводитися в письмовій формі (шляхом використання електронних засобів зв'язку), спеціалізованого програмного забезпечення та/або іншим способом, визначеним при доведенні до відома списку кандидатів.

j) Голосування після завершення Загальних зборів членів Організації не допускається.

k) Кожен член Організації має право віддати не більше ніж 1 (один) голос за кожного кандидата та не більше ніж за 5 (п'ять) кандидатів загалом. Кожен член Організації має право взяти участь у голосуванні лише один раз.

l) У разі подання членом Організації голосу до проведення Загальних зборів членів Організації та під час їх проведення враховується останній за часом поданий голос. З метою мінімізації непорозумінь членам Організації рекомендується утримуватися від подання повторного голосу під час Загальних зборів членів Організації у разі попереднього подання голосу.

m) У випадку, коли 2 (два) або більше кандидати набрали однакову кількість голосів і це впливає на визначення обраних кандидатів, проводиться повторне голосування виключно між такими кандидатами під час тих самих Загальних зборів членів Організації, у якому беруть участь виключно члени Організації, присутні на таких Загальних зборах членів Організації.

n) Обраний склад Наглядової ради набуває повноважень з дня, наступного за днем оформлення результатів голосування відповідно до положень цього Статуту.

o) У разі якщо кількість кандидатів у члени Наглядової ради є меншою або дорівнює кількості членів Наглядової ради, визначеній цим Статутом, усі такі кандидати вважаються обраними до складу Наглядової ради. У разі якщо кількість обраних членів Наглядової ради є меншою, ніж визначено цим Статутом, дообрання членів Наглядової ради може здійснюватися у будь-який час у порядку, передбаченому цим Статутом. Строк повноважень членів Наглядової ради, обраних шляхом дообрання, закінчується одночасно із строком повноважень інших членів Наглядової ради.

p) У разі якщо кандидат у члени Наглядової ради, обраний за результатами голосування, є уповноваженим представником члена Організації – юридичної особи та не підтвердив свої повноваження протягом строку до підбиття підсумків голосування або до завершення Загальних зборів членів Організації, такий кандидат вважається таким, що не обраний до складу Наглядової ради. У такому випадку обраним вважається кандидат, який не був визначений обраним за результатами голосування та набрав наступну за величиною кількість голосів серед інших кандидатів.

q) Питання про дострокове припинення повноважень складу Наглядової ради та обрання нового складу може бути винесене на розгляд Загальних зборів членів Організації за ініціативою не менше ніж 20% (двадцяти відсотків) від загальної кількості членів Організації, але не частіше ніж 1 (один) раз протягом 12 (дванадцяти) місяців, крім випадків, коли Наглядова рада не може здійснювати свої повноваження.

r) У разі прийняття Загальними зборами членів Організації рішення про дострокове припинення повноважень складу Наглядової ради, Правління Організації зобов'язане

невідкладно забезпечити організацію та проведення процедури обрання нового складу Наглядової ради відповідно до положень цього Статуту.

s) У разі якщо кількість членів Наглядової ради є меншою ніж половина від її складу, визначеного цим Статутом, Правління Організації зобов'язане невідкладно ініціювати проведення процедури дообрання членів Наглядової ради відповідно до положень цього Статуту. У разі якщо Наглядова рада не може здійснювати свої повноваження, Правління Організації зобов'язане ініціювати скликання Загальних зборів членів Організації з дотриманням порядку та строків їх скликання, передбачених цим Статутом, з метою вирішення питання про дострокове припинення повноважень складу Наглядової ради.

6.9 Голова Наглядової ради обирається Наглядовою радою з числа її членів простою більшістю голосів від фактичного складу Наглядової ради. Голова Наглядової ради:

a) організовує роботу та забезпечує діяльність Наглядової ради;

b) скликає Наглядову раду на чергові та позачергові засідання;

c) представляє Наглядову раду у відносинах з іншими органами Організації та третіми особами;

d) підписує протоколи засідань Наглядової ради.

6.10 Порядок реалізації Наглядовою радою своїх повноважень:

a) Наглядова рада здійснює свої повноваження шляхом проведення засідань.

b) Чергові засідання Наглядової ради скликаються не рідше 1 (одного) разу на 6 (шість) місяців, позачергові – за потреби. Позачергові засідання скликаються Головою Наглядової ради за власною ініціативою або на вимогу члена Наглядової ради.

c) Повідомлення про засідання Наглядової ради надсилається її членам не пізніше ніж за 3 (три) дні до дати його проведення, якщо інший строк не обумовлений невідкладністю питання.

d) Засідання Наглядової ради є правомочним за умови участі у ньому більше половини від фактичного складу Наглядової ради.

e) Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів членів Наглядової ради, які беруть участь у засіданні.

f) У разі рівного розподілу голосів голос Голови Наглядової ради є вирішальним.

g) Засідання Наглядової ради можуть проводитися як у формі спільної присутності її членів, так і з використанням засобів дистанційного зв'язку, що дозволяють ідентифікувати учасників засідання та забезпечують можливість одночасної участі усіх членів Наглядової ради у його проведенні.

h) Протокол засідання Наглядової ради веде член Наглядової ради, визначений Головою Наглядової ради, та підписується Головою Наглядової ради.

i) Порядок скликання та проведення засідань Наглядової ради, а також оформлення їх результатів може додатково визначатися внутрішніми документами Організації.

6.11 До повноважень Наглядової ради належать:

a) надання рекомендацій щодо фінансової діяльності та використання активів Організації;

b) підготовка висновків щодо фінансової діяльності та використання активів Організації, у тому числі на запит Загальних зборів членів Організації або Правління;

c) здійснення наглядових заходів щодо фінансово-господарської діяльності Організації, без втручання у поточну діяльність органів управління Організації;

d) ініціювання скликання позачергових Загальних зборів членів Організації;

e) здійснення оцінки результатів діяльності Організації та її органів;

f) затвердження річного плану діяльності Наглядової ради;

g) сприяння довгостроковому стратегічному розвитку Організації, у тому числі підготовка рекомендацій щодо стратегічних пріоритетів, інституційного розвитку, розвитку членства, міжнародного позиціонування та партнерської політики;

h) сприяння Правлінню Організації у зміцненні публічної ролі, видимості, репутації та довіри до Організації в Україні, Чеській Республіці та на міжнародному рівні;

i) участь в адвокаційній діяльності Організації відповідно до її статутної мети та цілей, у тому числі взаємодія з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, бізнес-асоціаціями, торгово-промисловими палатами, міжнародними організаціями, дипломатичними установами та іншими заінтересованими сторонами;

j) представлення погоджених позицій та інтересів Організації у публічних, інституційних, бізнесових та міжнародних форматах за умови, що таке представництво здійснюється в межах рішень, мандатів, позицій або доручень, затверджених Правлінням або Загальними зборами членів Організації;

k) сприяння розвитку стратегічних партнерств, платформ співпраці, робочих груп, бізнес-місій, заходів та ініціатив, що відповідають меті та завданням Організації;

l) підготовка стратегічних рекомендацій, висновків та пропозицій для Правління та Загальних зборів членів Організації щодо подальшого розвитку Організації, удосконалення її діяльності та зміцнення її ролі як чесько-української бізнес-платформи;

m) сприяння розвитку цінності членства, у тому числі підготовка рекомендацій щодо послуг, форматів діяльності та ініціатив, спрямованих на підвищення практичної користі членства в Організації.

6.12 Члени Наглядової ради мають право участі в засіданні Правління Організації з правом дорадчого голосу.

6.13 Повноваження члена Наглядової ради припиняються у разі:

a) закінчення строку, на який його було обрано;

b) дострокового припинення повноважень складу Наглядової ради;

c) подання таким членом заяви про припинення своїх повноважень: член Наглядової ради має право у будь-який час припинити свої повноваження за власним бажанням шляхом письмового повідомлення Організації;

d) припинення членства відповідної особи в Організації або втрати повноважень діяти як уповноважений представник члена Організації – юридичної особи;

e) смерті фізичної особи або визнання її безвісно відсутньою чи недієздатною в установленому чинним законодавством України порядку.

Повноваження члена Наглядової ради припиняються з моменту настання відповідної обставини/події, якщо інше не випливає із суті такої обставини/події або положень цього Статуту.

У разі припинення повноважень члена Наглядової ради дообрання нового члена здійснюється у порядку, передбаченому цим Статутом. До моменту дообрання Наглядова рада здійснює свої повноваження у фактичному складі. Строк повноважень члена Наглядової ради, обраного шляхом дообрання, закінчується одночасно із строком повноважень інших членів Наглядової ради.

6.14 Скарга на дію, бездіяльність, рішення Наглядової ради Організації або її членів може бути винесена на розгляд Загальних зборів членів Організації. У разі незгоди із рішенням Загальних зборів членів Організації щодо скарги на дію, бездіяльність, рішення Наглядової ради Організації, дія, бездіяльність, рішення Наглядової ради Організації може бути оскаржене в суді у відповідності до порядку, передбаченого чинним законодавством України.

## 7. ДЖЕРЕЛА АКТИВІВ (ДОХОДІВ) ОРГАНІЗАЦІЇ, ПОРЯДОК КОНТРОЛЮ І ЗВІТНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1 Організація має право власності та інші речові права на кошти, цінні папери, земельні ділянки, інше нерухоме та рухоме майно, нематеріальні активи, а також інше майно, що набуте на законних підставах та є необхідним для діяльності Організації, якщо інше не встановлено законом.

7.2 Використання активів (доходів) та правочини Організації не повинні суперечити актам законодавства та цілям Організації.

7.3 Організація має право здійснювати господарську діяльність без мети одержання прибутку, що сприяє досягненню її статутних цілей.

7.4 Організація має право здійснювати відносно майна та коштів, що знаходяться у її власності, будь-які правочини, що не суперечать її статутним цілям та законодавству України.

7.5 Джерелами формування майна та коштів Організації є:

a) кошти, передані членами у вигляді внесків;

b) кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;

c) пожертвування та благодійні внески;

d) надходження від проведення заходів;

e) майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах, що не заборонені законом;

f) майнові права;

g) пасивні доходи;

h) кошти або майно, які надходять від основної діяльності Організації;

i) дотації або субсидії, отримані із державного або місцевого бюджетів, державних цільових Організацій або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги;

j) інші джерела, що не заборонені законодавством України.

7.6 Рішення про сплату, розмір сплати та порядок сплати будь-яких внесків (вступних, членських тощо) відноситься до виключної компетенції Правління Організації.

7.7 Джерелом формування коштів та майна Організації не можуть бути кредити.

7.8 Майно та кошти Організації не можуть бути предметом застави.

7.9 Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації її мети, цілей, сфер та видів діяльності, визначених цим Статутом.

7.10 Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (членів), членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.11 Фінансова діяльність Організації здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.12 Організація користується самостійністю у питаннях прийняття рішень, визначенні умов оплати праці працівників Організації, використання власних фінансових та матеріальних ресурсів відповідно до вимог чинного законодавства.

7.13 Організація складає та подає фінансову, статистичну та іншу обов'язкову звітність у порядку, встановленому законом.

## 8. ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1 Членство у Організації здійснюється на засадах відкритості, добровільності та недопущення дискримінації. Членами Організації можуть бути юридичні особи та фізичні особи (які досягли 18 ти річного віку), що визнають та поділяють програмні принципи та Статут Організації, виконують рішення органів управління Організації, надають матеріальну підтримку Організації та приймають участь у її діяльності.

8.2 Засновники Організації після її державної реєстрації стають членами Організації.

8.3 Члени Організації сплачують внески. Рішення про сплату, розмір сплати та порядок сплати будь-яких внесків (вступних, членських тощо) відноситься до виключної компетенції Правління Організації.

8.4 Прийом до Організації нових членів здійснюється Правлінням в наступному порядку:

a) будь-яка особа, яка відповідає вимогам, встановленим п. 8.1 цього Статуту, та бажає стати членом Організації, подає письмову заяву про вступ до Організації Правлінню;

b) заява про вступ до Організації разом з підтвердженням відповідності вимогам, встановленим п. 8.1 цього Статуту, подається до Організації у письмовій або електронній формі, у тому числі шляхом надсилання засобами поштового, кур'єрського або електронного зв'язку, або подається особисто;

c) заява про вступ до Організації розглядається Правлінням Організації. Правління Організації приймає рішення про вступ або про відмову у вступі впродовж 1 (одного) місяця з дня надходження відповідної заяви;

d) копія рішення про вступ або про відмову у вступі надсилається заявнику засобами поштового або електронного зв'язку. Заявник, якому відмовлено у вступі, має право подати нову заяву після усунення зазначених причин такої відмови.

8.5 Особа може претендувати на включення до складу членів Організації за умов:

a) визнання та згоди дотримуватись положень установчих документів Організації;

b) визнання та згода з метою та цілями діяльності Організації;

c) визнання та згода сприяти діяльності Організації.

8.6 Кожен член Організації має право добровільно у будь-який час припинити членство (участь) у Організації шляхом подання заяви до Правління Організації. Членство в Організації припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.
З того самого дня припиняється перебування члена Організації на будь-яких виборних посадах у Організації, однак це положення не поширюється на членів Організації, обраних на посади Президента Організації або Віце-Президента. Членство в Організації зазначених осіб припиняється з дня, наступного за днем обрання нового Президента Організації або Віце-Президента.

8.7 Член Організації може бути примусово виключений зі складу членів Організації в наступних випадках:

a) при недотриманні членом будь-яких положень установчих та обов'язкових до виконання внутрішніх документів Організації;

b) вчинення дій, які дискредитують Організацію, завдають шкоди репутації Організації;

c) вчинення дій, що перешкоджають статутній діяльності Організації;

d) у разі наявності у нього заборгованості за сплатою внесків упродовж більше ніж 3 (трьох) місяців;

e) вчинення інших дій, які суперечать програмним принципам, внутрішнім та статутним документам Організації;

f) невиконання членом Організації своїх посадових обов'язків;

g) отримання офіційних відомостей про визнання члена Організації померлим або оголошення безвісти відсутнім, або про припинення члена Організації – юридичної особи.

8.8 У разі наявності підстав, передбачених п. 8.7. цього Статуту, член Організації втрачає свій статус члена Організації з моменту прийняття рішення про його виключення Правлінням Організації. Оскарження рішення про відмову у вступі та виключення членів Організації відбувається в порядку, що визначений чинним законодавством України.

8.9 Рішення про примусове припинення участі у Організації (виключення члена зі складу членів Організації) приймається простою більшістю голосів членів, присутніх на Загальних зборах членів Організації, при цьому голоси особи, щодо якої розглядається відповідне питання, у визначенні кворуму не враховується, а особа, щодо якої розглядається відповідне питання, не бере участі у голосуванні.

8.10 Припинення членства у Організації чи виключення зі складу членів Організації не звільняє такого члена від сплати внесків за період членства у Організації.

8.11 В разі припинення участі у Організації (як добровільного, так і примусового), будь-які внески, сплачені таким членом, не повертаються.

8.12 Члени Організації мають право:

a) брати участь в управлінні справами Організації в порядку, визначеному цим Статутом та законом;

b) брати участь у всіх заходах, які проводить Організація;

c) вносити пропозиції та зауваження до органів управління Організації з будь-яких питань, що пов'язані з діяльністю Організації;

d) вносити до органів управління Організації пропозиції та зауваження щодо діяльності/роботи Організації;

e) брати участь у підготовці та обговорені рішень та планів діяльності/роботи Організації;

f) звертатись із запитами до органів Організації і отримувати відповіді на такі запити;

g) звертатись до Організації для захисту своїх прав та інтересів;

h) у будь-який момент вийти зі складу членів Організації;

i) користуватись іншими правами, передбаченими чинним законодавством України та цим Статутом.

8.13 Члени зобов'язані:

a) дотримуватись положень цього Статуту та інших обов'язкових до виконання документів Організації;

b) брати безпосередню участь у діяльності Організації у формах, передбачених чинним законодавством України та цим Статутом, брати участь у реалізації мети та статутних цілей Організації;

c) брати участь у заходах, що проводяться Організацією;

d) виконувати доручення, покладені на них Організацією, а також рішення органів управління Організації;

e) сприяти розширенню зв'язків та розповсюдженню інформації щодо діяльності Організації;

f) пропагувати цілі та мету діяльності Організації з метою залучення фінансових засобів;

g) надавати Організації інформацію, необхідну для її діяльності;

h) не розголошувати персональну та/або конфіденційну інформацію про членів Організації;

i) сплачувати внески у розмірі та порядку, встановленому Правлінням Організації;

j) утриматись від дій, що можуть нашкодити репутації Організації;

k) виконувати інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України та цим Статутом.

8.14 Член органу управління Організації не бере участі у прийнятті рішень стосовно:

a) договорів або інших правочинів між Організацією та цим членом органу управління або пов'язаною з ним особою;

b) спорів між Організацією та цим членом органу управління або пов'язаною з ним особою;

c) звільнення цього члена органу управління або пов'язаної з ним особи від майнової відповідальності перед Організацією.

8.15 Член Організації, члени органів управління Організації або пов'язані з ними особи не мають права одержувати позики або кредити та забезпечення таких позик або кредитів (застава, порука тощо) від Організації.

## 9. ВІДОКРЕМЛЕНІ СТРУКТУРНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1 Організація може утворювати в установленому законодавством порядку філії, представництва.

9.2 Рішення про утворення чи припинення діяльності відокремлених підрозділів приймається Загальними зборами членів Організації.

9.3 Діяльність відокремлених структурних підрозділів Організації регулюється прийнятими Загальними зборами членами Організації при створенні таких підрозділів внутрішніми документами.

## 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1 Зміни до Статуту вносяться на підставі рішень Загальних зборів членів та підлягають державній реєстрації в порядку, встановленому чинним законодавством України.

10.2 Внесення змін до Статуту Організації оформляється викладенням Статуту у новій редакції.

10.3 Нова редакція Статуту Організації підписується головуючим та секретарем Загальних зборів членів, на яких вона затверджена, якщо рішення про інший порядок підписання не прийнято на таких Загальних зборах членів.

10.4 Зміни до Статуту (Статут Організації у новій редакції) підлягають державній реєстрації у відповідності до порядку, передбаченого чинним законодавством України.

10.5 За наявності відповідної вимоги у чинному законодавстві України Організація зобов'язується повідомити (надати копію зареєстрованих змін до Статуту Організації; нову редакцію Статуту Організації) відповідні органи з дотриманням порядку, передбаченого чинним законодавством України.

## 11. ПІДСТАВИ ТА ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ, ПОРЯДОК РОЗПОДІЛУ АКТИВІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

11.1 Діяльність Організації може бути припинена шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідації:

a) за рішенням Загальних зборів членів Організації;

b) за рішенням суду.

11.2 При реорганізації Організації її права та обов'язки переходять до її правонаступників. Організація не може бути реорганізована в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку. Правонаступниками Організації може бути одна або кілька неприбуткових громадських організацій.

11.3 Для здійснення припинення Організації Загальними зборами членів (а у випадку припинення за судовим рішенням – відповідним органом, що прийняв рішення про припинення) утворюється комісія з припинення (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія) або призначається особа, на яку покладаються обов'язки з припинення (ліквідатор).

11.4 З моменту створення комісії з припинення (призначення особи, на яку покладаються обов'язки з припинення) до неї переходять повноваження по управлінню Організацією.

11.5 У разі припинення Організації її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, або зараховані до бюджету у відповідності до норм чинного законодавства України.

11.6 Організація вважається припиненою з дати внесення запису про це в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

## 12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1 Цей Статут регулюється та тлумачиться у відповідності до чинного законодавства України.

12.2 Заголовки статей цього Статуту містяться лише для зручності перегляду та не повинні використовуватись для тлумачення змісту положень цього Статуту.

12.3 Якщо будь-яке із положень цього Статуту визнається недійсним, то це не впливає на дійсність решти його положень. члени погоджуються, що при визнанні будь-якого з положень цього Статуту недійсним вони зроблять усе можливе для якнайшвидшої заміни його новим положенням, що відповідає законодавству) та при можливості якнайкраще узгоджується з початковими намірами членів.

12.4 Будь-яке повідомлення, передбачене цим Статутом, вважається належним чином отриманим у разі його направлення іншому члену Організації або Організації засобами поштового, кур'єрського, електронного або іншого зв'язку, що забезпечує фіксацію факту надсилання та/або отримання такого повідомлення, якщо інше не передбачено цим Статутом. Положення цього пункту застосовуються до порядку передачі бюлетенів для опитування, протоколів, рішень та інших документів, якщо інше не встановлено цим Статутом або випливає із суті відповідної процедури.

12.5 Члени Організації та Організація зобов'язані повідомляти один одного про зміну своїх контактних даних у спосіб, що дозволяє фіксацію такого повідомлення, у розумний строк з моменту настання відповідної зміни. У разі невиконання або несвоєчасного виконання цього обов'язку відповідна особа несе ризик настання негативних наслідків, пов'язаних із неналежним отриманням повідомлень, документів або іншої кореспонденції, надісланої за останніми відомими контактними даними такої особи.

**ПІДПИСИ**

**МІХАЕЛА МАХАРІК**

***Головуюча на Загальних зборах учасників***

**МАРКУС ЦЮПЕК**

***Секретар Загальних зборів учасників***